

Утверждаю приказ № 111 от 10.06.2024г.
Директор ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска
А.Т.Олохтонова

План мероприятий
по предупреждению коррупции в Государственном общеобразовательном казенном учреждении
Иркутской области «Специальной (коррекционной) школе № 6 г. Иркутска на 2024-2026 годы.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 ноября 2024 года	Администрация ОО.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Яковлева Е.Е., специалист по кадрам
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Слабоднюк Н.А., председатель Совета ТК

6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Алабугина Т.Р., председатель комиссии.
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация.	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных	В течение 2024-2026 годов	Яковлева Е.Е., специалист по кадрам

	антикоррупционных оговорок		
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Яковлева Е.Е., специалист по кадрам
12.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников.	В течение 2024-2026 года	Директор
13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.
15.	Организация мероприятий по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по воспитательной работе.
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию коррупции.
17.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления	В течение 2024-2026 годов	Комиссия по противодействию

	обучающихся из ОУ		коррупции.
18.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения.	Ежегодно, до 1 ноября	Алабугина Т.Р., председатель комиссии.
19.	Подведение итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы на собрании трудового коллектива.	Ежегодно до 1 ноября.	Слабоднюк Н.А., председатель Совета ТК
20.	Предоставление в Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Олохтонова А.Т., директор.