

Зачислить в _____ класс

Директору ГОКУ СКШ № 6 г.
Иркутска

_____ А.Т.Олохтонова

А.Т.Олохтоновой.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для иностранных граждан или лиц без гражданства

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, в _____ класс

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери (отчество при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Эл.почта _____ Тел. _____

Ф.И.О. отца (отчество при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Эл.почта _____ Тел. _____

С Уставом ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом школы и локальными актами учреждения ознакомлен(а) ✓ _____ (подпись)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

_____ подтверждающие документы

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ✓ _____
_____ (подпись) Язык образования - русский

Согласие на прохождение тестирования на знание русского языка ✓ _____ (подпись)

Представил(а) следующие документы: (отметить ✓)

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории РФ	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином удостоверяющего личность иностранного гражданина;	
Разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов,	

удостоверяющих личность лица без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика	
Страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
Другие	

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

2. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска _____

персональных данных моих и моего ребенка _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение промежуточной аттестации; и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», ФИС ФРДО исключительно для:

- Персонифицированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГС «Контингент»;
- Обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Федеральный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Региональный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся; Министерство образования Иркутской области; ГАУ ДПО ИРО Иркутской области; ООО «Дневник.ру»; обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска _____ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"___" _____ 20___ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Расписка в получении документов

От родителей (законных представителей) приняты в МБОУ «СОШ №15» и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы для зачисления ребенка в первый класс:

1. _____ (рег. № _____)

2. Копии документов по перечню: _____ шт.

« _____ » _____ 20 _____ г. Документы получил _____ / _____
подпись ответственного за прием документов