

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Иркутска

Олохтонов  
а  
Александр  
а  
Тимофеев  
на

Олохтонова Александра Тимофеевна  
ИНН=381002908367  
СНИЛС=04863314162,  
E=school6sof@bk.ru, C=RU,  
S=Иркутская область, L=Иркутск, O=""  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ""  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА № 6 Г. ИРКУТСКА""  
O=Александра Тимофеевна,  
SN=Олохтонова,  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61  
1.1.6.502710.3.4.2.1, SN=Олохтонова  
Александра Тимофеевна  
я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
2022.02.21 10:06:02+08'00'

664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 14

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

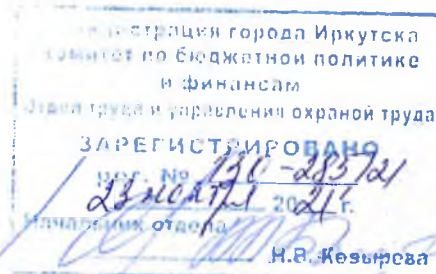
Составлен на 3 календарных года на период с 19 ноября 2021 года по 18 ноября 2024 года.

Утвержден на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 19.11.2021г.

Директор ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска Олохтонова Александра Тимофеевна  
Телефон: 8 (3952) 38-65-80

Представитель работников ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска Слабоднюк Наталья Александровна

Списочная численность: 53 человека



г. Иркутск 2021 год

## **1. Общие положения.**

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между сторонами на основе согласия их взаимных интересов.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), законом РФ №273 ФЗ от 29.12.2012г., иными законодательными и нормативными правовыми актами на основе добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и социальных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также для создания более благоприятных условий труда.

Сторонами настоящего коллективного договора является работодатель в лице его представителя – директора учреждения Олохтоновой А.Т. и работники учреждения в лице их представителя – Слабоднюк Н.А.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы независимо от того, являются ли они членами профсоюза образования.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 № 90-ФЗ, от 02.04.2014 № 55-ФЗ)

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств, но коллективный договор может быть дополнен Приложениями в соответствии с Положениями, поступающими свыше.

1.8. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

## **2. Трудовые отношения.**

2.1. Трудовой договор (далее ТД) заключается с вновь принимаемым работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых

подписывается работодателем и работником. ТД является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2.ТД может быть заключен с работником, принятым ранее. Такой ТД заключается на неопределенный срок.Срочный ТД может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении ТД с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.4.Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим коллективным договором.

2.5.В случае, если работник приступил к работе с ведома работодателя без заключения ТД работодатель обязан оформить трудовые отношения не позднее 3-х дней со дня фактического допущения работника к исполнению должностных обязанностей.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с учебным планом устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, кадрового обеспечения на протяжении учебного года. Педагогическая нагрузка свыше 36 часов в неделю с письменного согласия работника учреждения согласовывается с директором образовательной организации.

2.7.Объем учебной нагрузки педагогического работника утверждается на текущий учебный год и может быть изменен в случае изменения нагрузки в сторону уменьшения.

2.8. При установлении учителям, для которых данное учреждение является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

2.9 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию (с письменного согласия работника)

б) в случаях предусмотренных производственной необходимостью:

- Уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов.
- Для замещения временно отсутствующего работника.

- Возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста от 1,5 до 3 лет или после окончания этого отпуска.

2.10. Объем учебной нагрузки учителей меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.11. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с предполагаемым объемом учебной нагрузки на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск на итоговом педсовете.

2.12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом ст.72 РФ

2.13. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.14. Прекращение ТД с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ст.77 ТК РФ и иными федеральными законами.

2.15. Стороны пришли к соглашению в совместной работе по эффективной организации труда работников, созданию комфортных условий труда, обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины, неуклонного соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, улучшения условий труда работников.

### **3. Высвобождение работников и гарантии их трудоустройства.**

Работодатель обязуется:

3.1.1. Уведомлять министерство образования Иркутской области в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за 2 месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за 3 месяца до его начала.(ст. 82 ТК РФ)

3.1.2. Информировать орган службы занятости о размерах и сроках предстоящего высвобождения работников в срок не менее чем за 3 месяца.

3.1.3. Осуществлять увольнение работников по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1,2,3,5 ст.81 ТК РФ) и сокращения численности штата (п.2 ст.81 ТК РФ).

Стороны договорились, что:

3.2. Высвобождаемым работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий в данном учреждении.

3.2.1. Определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения. Определяет график и формы повышения квалификации педагогических работников на календарный год с учетом поступающих сведений об условиях обучения работающих.

3.2.2. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня внесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

#### **4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком и графиком сменности, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.1.2. трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.(Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. Рег.№ 42388 от 1 июня 2016г.)

4.1.3. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий, учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятия с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников в дни, когда их учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебного занятия и не позднее 20 минут после окончания последнего занятия.

4.1.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:(ст.93и ст.101 ТК РФ)

- По письменному соглашению между работником и работодателем;
- По заявлению беременной женщины;
- По заявлению одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до14 (ребенка-инвалида до 18 лет);
- а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
- По рекомендации медицинскими организациями (приказ Минздрава России от14.09.2020 № 972н)

4.1.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков

в день с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований к образовательному учреждению ( СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28., вступ. в действие с 1 января 2021года.).

4.1.6. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни (ст.112 ТК РФ), как правило, запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ (для предотвращения аварии или ее последствий, для выполнения срочных работ), с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Не привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременные женщины (ч.1 ст.259 ТК РФ), а также работники в возрасте до 18 лет (ч.1 ст.268 ТК РФ). Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха или дни к отпуску без оплаты.

4.1.7. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с письменного согласия с учетом ограничений и гарантий.

4.1.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающие с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

4.1.9. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории

учреждения, дежурство в учреждении и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.1.10. В соответствии с уставом учреждения и учебным планом устанавливается пятидневная рабочая неделя для всех педагогических работников учреждения с двумя выходными днями.

4.1.11. При возложении на учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению учащихся на дому в соответствии с медицинским заключением и приказом руководителя образовательной организации, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их общую нагрузку на общих основаниях.

4.1.12. Для педагогов устанавливается учебная нагрузка не ниже ставки:

- учителю-логопеду, учителю-дефектологу – 20 часов

- учителям 1-9 классов: 18 часов

- воспитателям: 25 часов

- социальному педагогу, педагогу–психологу, тьютору устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя.

- директору школы, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру устанавливается ненормированный рабочий день исходя из 40 часовой рабочей недели.

- для обслуживающего персонала - пятидневная рабочая неделя.

- для медицинских работников- 40-часовая рабочая неделя.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Отпуск.**

5.1. Работникам учреждения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 ТК РФ):

- Педагогическим работникам – удлиненный отпуск продолжительностью 64 календарных дня (56 –основной, 8 дней дополнительный) либо 56 календарных дней, согласно ТК РФ.
- Обслуживающему персоналу – 36 календарных дней.
- Медицинская сестра – основной 28 календарных дней, дополнительный – 12 рабочих дней.

5.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести

месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Отпуск за второй и последующие годы предоставляется работникам за каждый их рабочий год и исчисляется с даты поступления на работу (ст.122 ТК РФ).

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком работы учреждения, утвержденным работодателем. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику учреждения на основании приказа руководителя учреждения. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.124 ТК РФ должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника при предоставлении медицинского заключения; исполнения работником во время отпуска государственных или общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

5.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части без нарушения учебно-воспитательного процесса. Одна из частей этого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

5.6. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска (ст.127 ТК РФ).

5.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

5.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК). ст. 101 ТК РФ закрепляется понятие "ненормированный рабочий день". Основными признаками ненормированного рабочего дня являются:



- работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Ограничений продолжительности времени работы лиц, работающих по совместительству (ст. 284 ТК), в сверхурочное время (ст. 99 ТК) не установлено. Работник может привлекаться к работе как до начала рабочего дня (смены), так и после окончания рабочего дня (смены);
- привлечение к работе вызывается необходимостью, обусловленной интересами организации и выполняемой работником трудовой функцией (например, работник относится к административному персоналу).
- привлечение к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени носит эпизодический характер, т.е. не может быть системой.

5.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней не включаются и не оплачиваются (ст.120 ТК РФ).

5.10. Стороны пришли к соглашению о том, что:

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.10.1. Предоставлять ежегодный отпуск без сохранения заработной платы или с последующей отработкой по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника с указанием причины в следующих случаях:

- При рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- При сопровождении родителями первоклассника в школу – до 6 календарных дней;
- В связи с переездом на новое место жительства – до 2 календарных дней;
- Для проводов детей в армию – до 2 календарных дней;
- В случае бракосочетания работника или его детей – до 5 календарных дней;
- На похороны близких родственников – до 5 календарных дней и по соглашению, в зависимости от дальности поездки.
- Работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- Работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- В случае болезни без предъявления медицинского документа (по письменному заявлению) 3 календарных дня в году.
- Работникам с ненормированным рабочим графиком- 3 рабочих дня в году
- В случаях предусмотренных ст.128 ТК РФ.

Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность работодателя (ст.128 ТК РФ).

5.10.2. Предоставлять оплачиваемый учебный отпуск при наличии справки-подтверждения об обучении работникам, обучающимся заочно и для сдачи итоговых государственных экзаменов на срок, предусмотренный обучающим учреждением из фондов заработной платы.

5.10.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых законодательством.(по письменному заявлению работника).

5.10.4. Все виды отпусков, дней отдыха, их сроки в обязательном порядке согласовывать с Работодателем в лице руководителя учреждения в письменном виде.

5.10.5. Если Работодатель нарушает нормы законодательства и пункты коллективного договора в предоставлении отпусков, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам за разрешением спора.

## **6. Оплата и нормирование труда.**

6.1. Системы оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Иркутской области . (Закон Иркутской области от 27.12.2016 № 131-ОЗ )

6.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственного учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников государственного учреждения

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за первую половину месяца 20-го числа каждого месяца, за вторую половину месяца 5-го числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем

выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

6.4. Выплачивать заработную плату на время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5. Заработная плата выплачивается работнику по его заявлению путем перечисления на указанный лицевой счет или банковскую карту работника.

6.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ).

6.7. Своевременно проводить тарификацию работников в связи с изменениями оплаты труда и размеров ставок заработной платы:

- При получении образования - со дня предоставления соответствующего документа;
- При присвоении первой и высшей квалификационной категории- при наличии приказа министерства образования Иркутской области.
- При присвоении почетного звания – со дня получения награды или звания.

6.8. Оплату дородовых и послеродовых денежных компенсаций производить в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Предусмотреть применение стимулирующих и компенсационных выплат работникам учреждения на основании разработанных нормативных базовых документов учредителя и локальных актов учреждения. Определение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.10. В целях социальной поддержки молодых педагогов установить доплату на период первых трех лет их работы в школе после окончания высшего профессионального образования в размере указанном в Положении об оплате труда работников ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска.

6.11. Ежемесячно до выдачи заработной платы выдавать расчетные листы с указанием начислений и удержаний.

6.12. Доплата за классное руководство является компенсационной выплатой и выплачивается ежемесячно. Ст.164 ТК РФ.

## **7. Социально - бытовые льготы и гарантии.**

Стороны договорились, что представитель коллектива ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска: ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Работодатель совместно с представителем коллектива:

- Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

- Оказывает материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, инвалидам, а также в случае длительной болезни и чрезвычайных социально-бытовых обстоятельствах.
- Ходатайствует перед вышестоящими органами о предоставлении мест в детских садах для детей работников.
- Ходатайствует перед органами социального страхования о предоставлении путевок в детские загородные лагеря на летний период и в круглогодичные санаторно-курортные учреждения (в срок, определенный региональным отделением ФСС РФ).
- Ходатайствует перед администрацией о поощрениях и награждениях работников, о присвоении почетных званий.
- Организует поздравления работников
- Организует мероприятия, способствующие укреплению здоровья работников учреждения.
- Организует приобретение новогодних подарков для детей работников- образовательной организации через спонсорскую помощь.

## **8. Улучшение условий охраны труда.**

8.1. Не реже одного раза в полугодие (квартал) заслушивать на педагогическом совете, совещании при директоре, собрании трудового коллектива вопросы состояния условий, охраны труда в школе.

8.3. Обеспечить работу в соответствии с отраслевым Положением и Положением об организации службы охраны труда школы, своевременное обучение и инструктаж работников о мерах безопасности, выполнение других мероприятий, направленных на обеспечение здоровых условий труда и учебно-воспитательного процесса.

8.4. Разработать и утвердить совместно с представителем работников ОО программу вводного инструктажа и комплект инструкций по охране труда для работающих на все виды выполняемых в школе работ, оформить журналы регистрации инструктажа, обеспечить рабочие места инструкциями по охране труда.

8.5. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации выделять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда не менее 2 % эксплуатационных расходов учреждения.

8.6. Не позднее 20 августа (до начала учебного года) провести проверку готовности школы к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности (учебные мастерские и др.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования не отвечающих требованиям безопасности труда.

8.7. Выполнить за 15 дней до начала отопительного сезона все запланированные работы по подготовке школы к работе в зимних условиях.

8.8. Проводить специальную оценку условий труда, на основании которой производить доплату работникам, занятым в неблагоприятных и вредных условиях труда согласно Положению об оплате работников ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска .

8.9. С целью контроля за выполнением Положения об охране труда назначается ответственный по охране труда.

#### **Собрание трудового коллектива обязуется:**

8.10. Обеспечить общественный контроль за безопасными и здоровыми условиями труда в школе в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, регламентирующими деятельность профсоюзов.

8.11. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в школе, состояния производственного травматизма и заболеваемости среди работников.

8.12. Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности школы к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

8.13. Обеспечить сбор предложений от работников школы по вопросам улучшения условий, охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда на очередной год.

#### **Развитие персонала**

Администрация, собрание трудового коллектива и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что;

1. Каждый педагогический работник имеет право на повышение квалификации.
2. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется через курсы при ГАУ ДПО ИРО (институт развития образования), участие в работе методических объединений и конференций школы, мероприятий городского и областного уровней.
3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников определяется работодателем в связи с необходимостью в кадрах и по личному заявлению работника.
4. Работникам, проходящим профессиональную переподготовку работодатель обязуется создать необходимые условия для совмещения работы с обучением. Оплата за прохождение курсов повышения квалификации работников может осуществляться как за счет работодателя, так и самим работником по личному желанию.
5. Свое согласие с предложениями работодателя по условиям переподготовки или обучения работник оформляет в письменном виде.
6. В соответствии со ст. 173 ТК РФ работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие

государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального обучения на очной или очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня: для сдачи промежуточной сессии в соответствии со сроками, указанными на вызове: для подготовки и защиты диплома, сдачи государственных экзаменов – в соответствии со сроками, указанными на вызове.

7. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы: работникам, допущенным к вступительным экзаменам в высшие профессиональные учреждения – 15 календарных дней; работникам, слушателям подготовительных отделений учреждения высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов – 15 календарных дней.(ст.128 ТК РФ)
8. Работникам, обучающимся в вузах, не имеющих государственную аккредитацию, предоставляются льготы на тех же условиях.
9. В соответствии со(ст. 174 ТК РФ) работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно в государственные образовательные средние профессиональные учреждения, успешно обучающиеся имеют право на:
  - Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на срок, указанный в справке-вызове.
  - Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов на сорок, указанный в справке-вызове.
- 10.Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
  - Работникам, допущенным к вступительным экзаменам в образовательные учреждения среднего профессионального образования – 10 календарных дней.
  - Для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней.
  - Для сдачи итоговых государственных экзаменов и защиты диплома – в соответствии со сроками, заявленными в справке-вызове.
- 11.Работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не имеющих государственной аккредитации предоставляются льготы на тех же условиях.
- 12.Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и льготы предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору работника).
- 13.Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации реализуется путем заключения дополнительного (ученического) договора между работником и работодателем. Ученический договор является дополнительным к

трудовому договору. Содержание ученического договора (ст. 199 – 208 ТК РФ.)

## **9.Гарантии деятельности собрания трудового коллектива**

9.1.Стороны договорились о том, что:

9.1.1. Представитель коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и настоящим коллективным договором.

9.1.2. Работодатель признает, что Общее собрание трудового коллектива является полномочным представителем по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 тк РФ, ст 11ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- содействия их занятости
- Ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Соблюдения законодательства о труде;
- Участие в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

9.1.3.Работодатель обязан оказывать содействие Общему собранию трудового коллектива в их деятельности (ст.377 ТК РФ).

## **10 Контроль за исполнением коллективного договора.**

Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его Положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

10.4. Рассматривают в срок все возникающие в период действия коллективного договора конфликты и разногласия, связанные с его выполнением.

10.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания, либо по мере необходимости внесения требуемых изменений. (Ст.43 ТК РФ)

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательства по коллективному договору виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

Директор  
ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска

Представитель коллектива  
ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска

А.Т.Олохтонова \_\_\_\_\_ 29.10.2021 г.    Н.А. Слабоднюк \_\_\_\_\_ 29.10.2021 г.