ОЦЕНКА коррупционных рисков по ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска за 2024 год.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные | Должность | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков | Результаты проведенной оценки. |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных | В соответствии с Порядком информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядком рассмотрения таких сообщений (приказ № 6 от 12.01.2021г.) такая информация не поступала. |

| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместители директора | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска (приказ № 6 от 12.01.2021г.). 27 марта 2024г. проведено повторное ознакомление с Кодексом педаг.этики всего коллектива. |
|---|---|---|---|--|
| Принятие на работу сотрудника | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных | Отсутствуют такие случаи. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, Зам. по АХР | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела | Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Анализ договоров от 21.11.2024г., заключенных ОО в 2024г, показал соблюдение антикоррупционных мер при размещении заказов на поставку товаров и услуг. |

| Регистрация | Бухгалтерия, | -несвоевременная | Организация | Мониторинг регистрации матценностей |
|--|---|---|---|--|
| материальных ценностей и ведение | Заместитель директора по | постановка на регистрационный учёт | работы по контролю | показал отсутствие таких случаев. |
| баз данных имущества | AXP | имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; | деятельности бухгалтерии и заместителя директора по АХР | |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) | Нецелевое использование бюджетных средств отсутствует. (отчет от 21.11.2024г.) |
| Осуществление | Директор, | - совершение сделок с | Организация | Нарушения отсутствуют, контроль |
| закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | бухгалтерия, зам.по АХР, ответственны й за размещение заказов на поставку товаров, | нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении | работы по контролю деятельности бухгалтерии, зам.по АХР. Размещение на официальном сайте информации | осуществляется (отчет от 21.11.2024г.) |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, гл.бухгалтер | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих | Искажение или сокрытие сведений отсутствуют. |

| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномочен ные директором представлять интересы образователь ного учреждения | -дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных | В соответствии с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ № 6 от 12.01.2021г.) отсутствуют случаи получения подарков, оплаты их расходов и др. |
|--|---|--|--|--|
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместител и директора | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных | В соответствии с Порядком информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядком рассмотрения таких сообщений (приказ № 6 от 12.01.2021г.) информация не поступала. |

A comment

| Оплата труда | Директор, | -оплата рабочего времени в | Организация | Осуществляется контроль, подобные |
|---------------------|-------------|----------------------------|-------------------|--|
| | заместител | полном объёме в случае, | контроля за | случаи отсутствуют. |
| | и | когда сотрудник | дисциплиной | |
| | директора | фактически отсутствовал на | работников, | |
| | | рабочем месте | правильностью | |
| | | | Редения табеля | TC |
| Стимулирующие | Директор, | - неправомерность | 1 | Контроль за работой комиссии |
| выплаты за качество | заместители | установления выплат | рассмотрению и | осуществляется ежемесячно. Такие |
| труда работников | директора | стимулирующего | установлению | случаи отсутствуют. |
| образовательного | | характера | выплат | |
| учреждения | | | стимулирующего | |
| | | | характера для | |
| | | | работников | |
| | | | образовательного | |
| | | | учреждения на | |
| | | | основании | |
| | | | служебных записок | |
| | | | представителей | |
| | | | администрации и | |
| | | | председателей | |
| | | | методических | |
| Проведение | Заместител | -необъективная оценка | Организация | Контроль осуществляется, |
| аттестации | и директора | деятельности | контроля | необъективность оценки деятельности |
| педагогических | | педагогических | деятельности | педагогов отсутствует. |
| работников | | работников, завышение | заместителей | or o |
| L | | результативности труда | директора | |

11 h 1 m 1

| Аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогическ ие работники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо | Контроль организации и проведения промежуточной аттестации | По итогам четверти заместителем директора по УР проводится проверка объективности выставления оценок обучающимся - оценки выставляются объективно. |
|---|--|---|--|--|
| Реализация мероприятий программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Директор, заместител и директора | - подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению локументов | Социальная поддержка (питание и проезд) осуществляется на основе документов из соцзащиты. Нарушения отсутствуют. |
| Прием в образовательное учреждение | Директор, заместител ь директора | Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение | Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном | Прием осуществляется на основании заключения ПМПК, прием в 1 класс — через Госуслуги. Информация находится в открытом доступе на сайте ОО. |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Учителя | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в | Факты незаконного взимания денежных средств с родителей отсутствуют. |

Communication Co

| Комиссия по противодействию коррупции: |
|--|
| Председатель Амабугина Т.Р. |
| Члены: |
| Пескова Л.И. |
| Яковлева Е.Е. |
| Представитель ТК Слабоднюк Н.А |
| 22.11.20241. |