



Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Иркутска»

ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска

664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, д. 14

тел.(3952) 38-65-80; e-mail: school6cor@bk.ru

ПРИКАЗ

от 17.03.2025

№ 31

г. Иркутск

*Об организованном окончании
III четверти 2024- 2025 учебного года*

В целях организованного окончания III четверти 2024 – 2025 учебного года и на основании календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год, утвержденного приказом № 155 от 02.09.2024 года, и Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий **21 марта 2025 года**;
Каникулы с 22 марта 2025 года по 31 марта 2025 года. Выход на занятия 01 апреля 2025 г.
 - 1.1. Учителям выставить четвертные оценки по учебным предметам в электронном журнале в срок до **21.03.2025**;
 - 1.2. Воспитателям, педагогам дополнительного образования, преподавателям внеурочных занятий оформить документацию в срок по **24.03.2025**;
 - 1.3. Классным руководителям:
 - оформить классные (электронные) журналы по итогам четверти (проконтролировать выставление оценок учителями-предметниками, сдать отчёт по пропускам уроков) в срок до **24.03.2025** - Тюменцевой И.В., заместителю директора;
 - решить вопрос по занятости учащихся в каникулярное время;
 - провести классные часы по профилактике ОРВИ, гриппу, COVID-19, ПДД, поведения на водоёмах в весенний период, пожарной безопасности и занятости в каникулярное время.
2. Руководителям МО и узким специалистам (соц. педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка, ответственный за ПДД и др.) сдать отчет по итогам четверти в электронном виде до **25.03.2025**.

3. Провести мероприятия 24.03.2025:

в 09:00 ч. – заседание МО учителей – отв. **Пьянникова Н.А.**, руководитель МО;
в 10:00 ч. – заседание МО классных руководителей – отв. **Потехина Т.А.**,
руководитель МО;
в 11:00 ч. – заседания МО воспитателей - отв. **Захарова Н.В.**, руководитель МО;

25.03.2025 в 10:00 ч. – педагогический совет.

Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» - отв. **Гладкова Марина Анатольевна**

- ✓ Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. О ходе реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых» - **Худальшеева З.Я.**
- ✓ Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса - **Шангина О.А.**
- ✓ Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников школы.- **Слабоднюк Н.А.**

4. Тюменцевой И.В., Гладковой М.А., заместителям директора, осуществлять контроль исполнения учебного плана и прохождения АООП образования.

5. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

- Режим рабочего времени учебно-воспитательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах норматива, установленного по занимаемой должности.

- **Время начала работы в каникулярное время – 9:00 ч.**

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.Т. Олохтонова

С приказом ознакомлены:

М.А. Гладкова		« 18 » 03 2025 г.
И.В. Тюменцева		« 18 » 03 2025 г.
Н.В. Захарова		« 18 » 03 2025 г.
Т.А. Потехина		« 18 » 03 2025 г.
Н.А. Пьянникова		« 18 » 03 2025 г.
О.А. Шангина		« 18 » 03 2025 г.
Н.А. Слабоднюк		« 18 » 05 2025 г.