

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Иркутска»

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08.2024 г.



Утверждаю
директор ГОКУ СКШ № 6 г.
Иркутска
А.Т. Олохтонова
приказ № 155/1 от 02.09.2024 г.

**Положение
о рабочей программе воспитания и
календарном плане воспитательной работы
ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска.**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы ГОКУ СКШ № 6

г. Иркутска разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минпросвещения от 31.05 2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

- письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № Ж-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее РПВ) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного организации с учетом мнения родителей, обучающихся и утверждается, приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы общего образования. Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в образовательной организации.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально- значимой деятельности

Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Пояснительная записка

Раздел 1. Особенности воспитательного процесса

Раздел 2. Цель и задачи воспитания;

Раздел 3. Виды, формы и содержание деятельности;

Раздел 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

3.2. Требования к оформлению рабочей программы воспитания образовательного учреждения:

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.
- Заголовки выделяются жирным шрифтом.
- Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Титульный лист должен содержать:

- гриф принятия программы на педагогическом совете ОО;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- требования к формулировке
- Рабочая программа воспитания ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска
- год составления программы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной

работы, при необходимости вносятся изменения в рабочую программу воспитания (например, в связи с изменениями в законодательстве).

4.2. Руководитель образовательной организации утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя образовательной организации.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочие программы разрабатываются на период, соответствующий уровню образованию (начальное; основное).

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их обучающимися осуществляется заместителем директора.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию образовательной организации.

6.4. ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников, а также за жизнь, здоровье воспитанников.

6.5. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.